



MATER SALVATORISINSTITUUT
SECUNDAIR ONDERWIJS 2950 KAPellen

Kapellen, september 2017

Aan de ouders van al onze leerlingen

Betreft: bijdrageregeling voor ouders in de schoolkosten

Geachte mevrouw, mijnheer

Bij het begin van het schooljaar informeren wij u graag over de financiële bijdrage aan het schoolgebeuren van uw zoon of dochter. Het gaat om onkosten voor de aankoop van schoolboeken, tijdschriften, kopieën, of voor deelname aan activiteiten zoals de jaarlijkse sportdag, theater- of filmbezoek, didactische excursies, schoolzwemmen enz.

Voor een goed begrip van deze bijdrageregeling vragen wij uw aandacht voor volgende punten.

1. VERPLICHTE EN NIET-VERPLICHTE BIJDAGEN

Verplichte uitgaven zijn uitgaven die voor alle leerlingen gelden, bijvoorbeeld het betalen van handboeken, kopieën, didactische excursies e.a. Facultatieve uitgaven betreffen onkosten voor niet-verplichte zaken of activiteiten, bijvoorbeeld de laatstejaarsreis tijdens de paasvakantie.

2. VASTE PRIJZEN EN RICHTPRIJZEN

Voor een aantal bijdragen gaat het om een vooraf te bepalen vast bedrag. Voor sommige bijdragen kent de school de kostprijs echter niet vooraf. Daarom worden richtprijzen opgegeven, gebaseerd op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar kostte.

De kostprijs voor de tweedaagse Parijsreis (3^{de} jaren) bijvoorbeeld is o.a. afhankelijk van de prijsschommelingen van de autocarprijzen.

3. AFWIJKING OP DE BIJDAGEREGELING

Indien ouders problemen zouden ondervinden met het betalen van de schoolrekening, kunnen zij contact opnemen met de directie. Zo kunnen er afspraken gemaakt worden over een aangepaste betalingsmodaliteit. Uiteraard wordt zulke afwijking discreet behandeld.

4. BETALING VAN SCHOOLREKENINGEN

De bijdragen van de ouders gebeuren via overschrijving. Er is een eerste schoolrekening half oktober. Verder volgen rekeningen telkens voor de proefwerkenperiode van elk trimester.

De school biedt ook de mogelijkheid aan om te betalen via domiciliëring.

5. BIJKOMENDE UITGAVEN IN DE LOOP VAN HET SCHOOLJAAR

Niet alle financiële bijdragen kunnen bij het begin van het schooljaar worden bepaald.

Een tijdelijke tentoonstelling die wordt bezocht, lectuur die later wordt bepaald, een theatervoorstelling die in de school of erbuiten wordt bijgewoond, het zijn voorbeelden van onkosten die niet steeds maanden vooraf worden vastgelegd. De onkosten hiervoor worden in principe aangerekend via de schoolrekening; zeer uitzonderlijk en mits mededeling aan de ouders in agenda of per brief wordt gevraagd om een bedrag mee naar school te brengen.

Bijkomende notitiebloccnotes met logo van de school e.d. kunnen aangeschaft worden in de loop van het schooljaar en worden bij aankoop onmiddellijk betaald.

6. FINANCIËLE STEUN VANWEGE DE OUDERVERENIGING

Vanuit de zorg om de uitgaven door ouders voor sommige waardevolle activiteiten niet te zeer te laten oplopen, verleent de oudervereniging financiële steun. Dit is bijvoorbeeld het geval voor de Parijsreis voor de derde jaren, de Engelandreis voor de vierde jaren, 'de uitdaging' voor de vijfde jaren, bezinningsdagen enz.

7. BIJDRAGEN VOOR POLYKOPIE

De genomen kopieën voor losbladige teksten, toetsen, mededelingen en cursussen worden per klas genoteerd en afgerekend in de schoolrekeningen.

Soms stelt men een vraag bij een ietwat hogere kopiefactuur: in de meeste gevallen gaat het om cursussen voor bepaalde vakken die een leer- of werkboek vervangen. De kopiekost wordt zo gecompenseerd door de niet-aanschaf van dat boek.

Mevrouw, mijnheer, wij hopen u met deze mededeling een inzicht te bieden in de bijdrageregeling. Moest u vragen hebben over de omvang van deze facturen, mag u die altijd via mail stellen: boekhouding@matersalvatoris.be.

De school –daar kan u op rekenen- doet al het mogelijke om de kostprijs voor de ouders niet onnodig te laten oplopen. De meeste uitgaven zijn noodzakelijk voor het bereiken van de door de overheid opgelegde eindtermen. Bovendien neemt de school ook zelf initiatieven in het kader van haar pedagogisch project. Wij vertrouwen er op dat u dit voor uw zoon of dochter graag zal ondersteunen.

Met achting en vriendelijke groet

W. De Raedt
directeur 1^{ste} graad

P. Sterckx
directeur 2^{de} en 3^{de} graad